



Администрация  
Первоуральского района  
Оренбургской области  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 25 августа 2017 года № 221

О реализации региональной системы  
оценки качества образования

На основании приказа министерства образования Оренбургской области № 01-21/1652 от 15.08.2017 «О реализации региональной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году», в целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дальнейшего формирования муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также в целях подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов,

п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях муниципалитета (далее – Мониторинг) в 2017-2018 учебном году.

2. Утвердить график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций района на 2017-2018 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить положение о реализации Мониторинга (Приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по реализации Мониторинга (Приложение №3)

5. Назначить территориальными организаторами, ответственными за реализацию Мониторинга на территории Первоуральского района, Колесникову О.П., главного специалиста РОО и Курамшину Л.Г., и.о.заведующий РМК.

6. Назначить ответственными организаторами за реализацию Мониторинга на уровне общеобразовательной организации заместителей директоров, руководителей ОО (Приложение 4).

7. Возложить ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, сохранность экзаменационных материалов на территориальных, школьных организаторов.

8. Районному методическому кабинету МКУ ФЭЦУО (Курамшина Л.Г.):

8.1. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга.

Срок: в течение 2017-2018 года

8.2. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

8.3. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставить в ГБУ РЦРО отчёт согласно графику.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

8.4. Взять на особый контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

9. Руководителям ОО района:

9.1. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в ОО.

Срок: до 5 сентября 2017 г.

9.2. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение участников Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам участия в данных мероприятиях.

Срок: до 11 сентября 2017 г.

9.3. Рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в

качестве итогов промежуточной или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты ОО, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.4. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 1 сентября 2017 года

9.5. Осуществлять аналитическую деятельность по результативности выполнения графика контрольных срезов и предоставить в отдел образования отчет об итогах согласно графику.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

9.6. Организовать работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся с 4 класса, в том числе в электронном виде.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

9.7. Принять меры по повышению мотивации участия в мероприятиях Мониторинга, включая различные формы поощрения.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

9.8. При выставлении отметок обучающимся руководствоваться инструктивно-методическими рекомендациями по заполнению классных журналов по итогам контрольных срезов согласно приложения 5.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РОО:

Е.Н. Касимцев

Приложение 1

**Сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся  
общеобразовательных организаций на 2017-2018 учебный год**

Дата	Предмет	Класс	Контрольные мероприятия	Сроки представления информации о поведении срезов в РЦРО
12.09.2017	Математика	11	Входная контрольная работа	22.09.2017
14.09.2017	Русский язык	4,9		
	Математика	7,8		
15.09.2017	Математика	10		
19.09.2017	Русский язык	11		27.09.2017
20.09.2017	Русский язык	7,8		
	Математика	4,9		
21.09.2017	Математика	5	29.09.2017	
22.09.2017	Русский язык	10		
21.09.2017	Математика	10	Диагностическая работа №1 (45 мин)	29.09.2017
22.09.2017			Диагностическая работа №2 (45 мин)	
26.09.2017	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Входная мониторинговая работа раздел «Аудирование»	3.10.2017
27.09.2017	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Входная мониторинговая работа раздел «Говорение»	
3.10.2017	Русский язык	2	ВПР	Планируются Рособрнадзором
5.10.2017		5		
18.10.2017	Биология, химия	10	НИКО	
24.10.2017	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	3.11.2017
25.10.2017	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	
26.10.2017	Математика	11	Мониторинговая работа	
14.11.2017	Русский язык	11	Пробное сочинение	21.11.2017

12.12.2017	Английский язык Немецкий язык	7.8.9	Мониторинговая работа раздел «Аудирование»	20.12.2017
13.12.2017	Английский язык Немецкий язык	7.8,9	Мониторинговая работа раздел «Говорение»	
14.12.2017	Русский язык	4,7	Контрольная работа за 1 учебное полугодие	21.12.2017
	Математика	8.10		
18.12.2017	Математика	4,7		25.12.2017
	Русский язык	8.10		
19.12.2017	Русский язык	11		27.12.2017
20.12.2017	Математика	9		
21.12.2017	Математика (про- фильный уровень)	11		28.12.2017
26.12.2017	Русский язык	9		
28.12.2017	Математика (базовый уровень)	11		31.12.2017
13-17.02.2018	Предметы по вы- бору ЕГЭ и ОГЭ	9, 11		

12.03.2018	Английский язык Немецкий язык	7.8,9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	19.03.2018
13.03.2018	Математика	7	<b>Пробный региональный экзамен</b>	20.03.2018
	Русский язык	8		
15.03.2018	Математика	8		22.03.2018
	Русский язык	7		
14.03.2018	Математика	9	<b>Пробный экзамен в форме ОГЭ</b>	23.03.2018
16.03.2018	Русский язык			
20.03.2018	Иностранный язык	11	<b>НИКО</b>	Планируются Рособрнадзором
21.03.2018	История			
20.03.2018	Математика (базовый уровень)	11	<b>Пробный экзамен в форме ЕГЭ</b>	27.03.2018
22.03.2018	Математика (про- фильный уровень)			29.03.2018
23.03.2018	Английский язык Немецкий язык	7.8,9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	29.03.2018
10.04.2018	Русский язык	11	<b>Пробный экзамен в форме ЕГЭ</b>	18.04.2018
10.04.2018	Литература, МХК	6	<b>НИКО</b>	Планируются Рособрнадзором
12.04.2018		8		
3.04.2018	География	11	<b>ВПР</b>	Планируются Рособрнадзором
5.04.2018	Химия			
10.04.2018	Физика			
12.04.2018	Биология			
17,19.04.2018	Русский язык	4	<b>ВПР</b>	Планируются Рособрнадзором
24.04.2018	Математика			
26.04.2018	Окружающий мир			
17.04.2018	Русский язык	5	<b>ВПР</b>	Планируются Рособрнадзором
19.04.2018	Математика			
24.04.2018	История			
26.04.2018	Биология			
18.04.2018	Математика	6	<b>ВПР</b>	Планируются Рособрнадзором
20.04.2018	Биология			
25.04.2018	Русский язык			
27.04.2018	География			

11.05.2018	Обществознание			
15.05.2018	История			
14.05.2018	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Письмо»	21.05.2018
16.05.2018	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Чтение»	23.05.2018
18.05.2018	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Аудирование»	25.05.2018
17.05.2018	Русский язык	7	<b>Региональный экзамен</b>	24.05.2018
	Математика	8		
22.05.2018	Математика	7		29.05.2018
	Русский язык	8		
23.05.2018	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Говорение»	30.05.2018
21.05.2018	Русский язык	10	Контрольная работа за год	28.05.2018
24.05.2018	Математика			31.05.2018

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Переволоцком районе

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Муниципальная система оценки качества образования разработана в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/1652 от 15.08.2017 «О реализации региональной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году»,

**ЦЕЛИ:**

- обобщение и анализ получаемой информации о состоянии системы образования, основных показателях ее функционирования, прогнозирование тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования при подготовке обучающихся к промежуточной, итоговой аттестации;
- повышение корпоративной ответственности педагогов на всех уровнях обучения;
- получение объективной оценки уровня обученности и качества знаний обучающихся.

**ЗАДАЧИ:**

1. систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества реализуемого образования;
2. получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
3. создание единой информационной сети системы образования для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;
4. совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе программно - информационных ресурсов.

**ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:**

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с графиком контрольных срезов.

Отсутствие обучающихся допускается только по уважительным причинам, подтвержденным документально. Контрольные срезы проводятся заместителем директора по УВР или ответственным лицом, назначенным директором школы на 2 – 3 уроке в соответствии с продолжительностью контрольных срезов.

Во время проведения контрольных срезов в учебном помещении должен присутствовать организатор (педагогический работник от образовательной организации, не преподающий предмет, по которому проводятся контрольные срезы и прошедший обучение по инструктажу обучающихся). В качестве организатора в 4 классе может присутствовать педагог, работающий с данными детьми, но не оказывающий помощи обучающимся. В выделенных учебных помещениях должны отсутствовать плакаты, учебная и методическая литература по предмету, по которому проводится

контрольный срез знаний. Образовательная организация выделяет учебные помещения для проведения контрольных срезов по каждому предмету, готовит листы ответов и черновики. Бланки ответов подписываются каждым обучающимся индивидуально по образцу:

Контрольный срез по (указывается предмет)  
ученика(цы) 7 (11) класса МБОУ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя  
номер варианта.

В штампе школы на лицевой стороне бланка ответа указывается дата проведения среза.

После размещения обучающихся (по возможности выделяется отдельное место) организаторы доводят до их сведения основные требования, предъявляемые при проведении контрольных срезов, отмечают отсутствующих, проводят инструктаж по выполнению мониторинговых работ, объявляют время начала и продолжительность проведения контрольных срезов. По завершении выполнения заданий каждый обучающийся должен сдать организаторам листы ответов, задания и черновики.

После проведения контрольного среза организаторы в аудитории упаковывают материалы и сдают представителю отдела образования или школьному координатору.

Школьный координатор организует проверку работ в образовательной организации педагогами школы, преподающими в данном классе. Оценивание контрольных работ производится по 5-бальной системе в соответствии с установленными критериями, отметки выставляются в классный журнал.

Руководитель ОО пакет с бланками ответов и заданий по запросу передает в отдел образования для проведения перепроверки работ. После чего материалы контрольных срезов передаются в ОО для формирования архива.

Администрацией ОО совместно с педагогами, реализующими Мониторинг, обеспечивается ведение документации. Педагог вправе разрабатывать свои электронные формы, а также вносить коррективы в предложенные формы.

По результатам контрольных срезов в ОО проводится анализ качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Анализ по результатам контрольных срезов обучающихся, отчет по контрольной работе представляется в отдел образования не позднее двух дней за датой проведения контрольных мероприятий, если не предусмотрены другие сроки.

Администрация образовательной организации:

1. Организует ведение педагогами документации с привлечением заместителей по ИКТ, педагогов, преподающих другие предметы;
2. Обеспечивает хранение контрольных материалов;
3. Проведение качественного и количественного анализа;
4. Контроль за разработку индивидуальных маршрутов с указанием тем, сроков, форм индивидуальной работы с промежуточным контролем усвоения учебного материала – в электронном виде;
5. Осуществляет контроль за уровнем подготовки обучающихся.

**РЕЗУЛЬТАТ МОНИТОРИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:**

Проводимые мероприятия в рамках Мониторинга позволят повысить уровень подготовки к итоговой аттестации; повысит ответственность педагогов за результаты своего труда.

Приложение 4

**Список ответственных лиц за проведение мониторинговых мероприятий в общеобразовательных организациях**

№	Наименование ОО	Ф.И.О. ответственного	Должность
1	СОШ №1 п.Переволоцкий	Решетова Е.В.	Зам.директора по УВР
2	СОШ №2 п.Переволоцкий	Бас М.Н.	Зам.директора по УВР
3	СОШ №3 п.Переволоцкий	Туева И.А.	Зам.директора по УВР
4	СОШ №4 п.Переволоцкий	Кожевникова И.В.	Зам.директора по УВР
5	СОШ с.Донецкое	Бакеева М.Х.	Зам.директора по УВР
6	СОШ с.Кичкасс	Мухамежданова Л.Ф.	Зам.директора по УВР

7	СОШ с.Кубанка	Акубекова С.Ю.	Зам.директора по УВР
8	СОШ с.Пртеория	Буллер А.В.	Зам.директора по УВР
9	СОШ с.Родничный Дол	Кузнецова Н.В.	Зам.директора по УВР
10	СОШ с.Степановка	Акубекова И.Н.	Зам.директора по УВР
11	СОШ с.Чесноковка	Валуева Н.А.	Зам.директора по УВР
12	СОШ с.Япрынцево	Разинкина Е.П.	Зам.директора по УВР
13	ООШ с.Адамовка	Сутор О.Л.	Директор ОО
14	ООШ с.Зубочистка Первая	Кушова Г.Р.	Директор ОО
15	ООШ с.Зубочистка Вторая	Аблязова З.М.	Директор ОО
16	ООШ с.Кариновка	Еращук А.Е.	Директор ОО
17	ООШ с.Капитоновка	Рузаева В.Г.	Директор ОО
18	ООШ с.Мамалаевка	Широков С.Н.	Директор ОО
19	ООШ п.Садовый	Авилова Л.С.	Директор ОО
20	ООШ ст.Сырт	Попова Т.А.	Директор ОО
21	ООШ с.Татищево	Кандаурова Н.Г.	Директор ОО
22	НОШ с.Алмала	Валеева И.Ф.	Директор ОО

## Приложение 5

### Инструктивно-методические рекомендации по заполнению классных журналов по итогам контрольных срезов обучающихся общеобразовательных организаций Оренбургской области

Настоящие рекомендации по заполнению классных журналов по итогам контрольных срезов обучающихся общеобразовательных организаций Оренбургской области распространяются в 4-х классах — на страницы предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», в 7-х и 8-х классах - на страницы «Русский язык», «Алгебра», в 9-х -11-х классах - на страницы «Русский язык», «Алгебра и начала анализа», предметов по выбору в соответствии с критериями оценивания и действуют в 2017-2018 учебном году.

Отметки за *входные контрольные работы* *выставляются по желанию* обучающихся во всех вышеуказанных классах. По итогам всех остальных контрольных срезов *отметки выставляются всем обучающимся* в колонку, соответствующую дате проведения контрольной работы.

Четвертные отметки и за полугодия выставляются с учетом результатов работ, проводимых в рамках регионального мониторинга качества образования в ОО в соответствии со школьным локальным актом, регулирующим вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 7-е, 8-е классы

Экзаменационная отметка за региональный экзамен выставляется в колонку, соответствующую дате проведения экзамена. При этом в графе «Что пройдено на уроке» записывается «Региональный экзамен по математике» или «Региональный экзамен по русскому языку». Далее продолжается запись уроков по плану.

Отметки выставляются в журнал не позднее трех дней после проведения экзамена.

Обучающимся, освобожденным по решению педагогического совета от сдачи экзамена, в колонку с отметками вносится запись «осв.».

Полученная на экзамене неудовлетворительная отметка выставляется в журнал. Повторная передача экзамена оформляется протоколом.

Экзаменационная отметка обучающегося *влияет* на выставление итоговой отметки за год, которая определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляется в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся» в конце журнала целым числом в соответствии с правилами математического округления.

ПРИКАЗ

«О реализации региональной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году»

01.09. 2017 г.

дата приказа

№ 68

№ приказа

На основании приказа ОО Переволоцкого района № 221 от 25.08. 2017 г. в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/1652 от 15.08.2017

«О реализации региональной системы оценки качества образования в 2017-2018 учебном году», в целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дальнейшего формирования муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также в целях подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов,

п р и к а з ы в а ю :

4. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ с. Претория» (далее – Мониторинг) в 2017-2018 учебном году.

5. Принять к сведению график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций района на 2017-2018 учебный год (Приложение 1).

6. Принять к сведению положение о реализации Мониторинга (Приложение 2).

4. Реализовать план мероприятий по реализации Мониторинга.

5. Назначить ответственным за реализацию Мониторинга в ОО ЗД по УВР Буллер А.В.

6. Возложить ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, сохранность экзаменационных материалов на территориальных, школьных организаторов.

7. Заместителю директора по УВР Буллер А.В.:

7.1. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга.

Срок: в течение 2017-2018 года

7.2. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

7.3. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставить в ОО Переволоцкого района отчет согласно графику.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

7.4. Взять на особый контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации.

Срок: в течение 2017-2018 учебного года

8. Заместителю директора по УВР Буллер А.В. и руководителям ШМО:

8.1. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в ОО.

Срок: до 5 сентября 2017 г.

8.2. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение участников Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам участия в данных мероприятиях.

Срок: до 11 сентября 2017 г.

8.3. Рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты ОО, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

